

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 1
от 29. 08 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
с.Балтачево
М.Ф.Хабипова
Приказ №41 от 04.09.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об информационном сайте**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чулпан» с.Балтачево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), а также регламентирует технологию его создания и функционирования.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации об Учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогов, работников, воспитанников, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Учреждения.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Структура сайта, состав рабочей группы — разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем Учреждения.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта Детского сада являются:

- обеспечение открытости информационного пространства;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о программе развития, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- оказание услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров;
- осуществление обмена педагогическим опытом;

3. Структура сайта

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1. Общие сведения

- Полное наименование, тип и вид , реквизиты Детского сада
- Организационно-правовая форма
- Юридический адрес
- Фамилия, имя, отчество руководителя
- Контактная информация для связи (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта)
- График приема граждан
- История общеобразовательного учреждения, традиции, достижения
- Информация об органах самоуправления
- Режим работы (сведения о недельной нагрузке на учебный год)
- Информация о реализуемых программах
- Информация об администрации и педагогическом коллективе
- Информация о количестве групп и детей

3.1.2. Документы

- Лицензия на образовательную деятельность с приложением (изображение)
- Лицензия на медицинскую деятельность с приложением (изображение)
- Свидетельство о государственной регистрации (изображение)
- Устав образовательного учреждения
- Правила приема, перевода и отчисления воспитанников
- Тексты иных значимых для общественности локальных нормативно-правовых актов Учреждения
- Программа развития образовательного учреждения
- Отчетные аналитические материалы о деятельности Детского сада (в т.ч. публичный отчет)
- Годовой план работы
- Основная общеобразовательная программа
- Рабочие программы педагогов

3.1.3. Информация для поступающих в Учреждение

- Правила приема, список необходимых документов
- Дни открытых дверей

3.2. На сайте Учреждения может быть размещена информация:

3.2.1. Новости, объявления

3.2.2. Внекурочная и досуговая деятельность

- Участие Детского сада в проектах
- Перечень и график дополнительных платных образовательных услуг, кружков
- Мероприятия

3.2.3. Педагогическая мастерская

- Методические разработки педагогов
- Достижения педагогов

3.2.4. Другая информация об уставной деятельности Учреждения

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут входить:

- Специалисты Учреждения
- инициативные педагоги, родители

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1. Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;

- контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web-администратора;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

4.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

4.3.3. Корреспондент сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.3.4. Web-мастер:

- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.

4.3.5. Web-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений, связанных с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратором.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляются Администратором.

5. Права и обязанности

5.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации Учреждения;

5.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

6. Ответственность

6.1. Ответственность за текущее сопровождение сайта	6.2. Ответственность за достоверность информации	возложена на
а Администратора сайта.		
б руководителя Учреждения.		